

WERKPLAN

2018-2019

Buurtcollectief Den Helder

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1 INLEIDING

Hoofdstuk 2 VISIE

1. Inleiding
2. Visie op de kerntaak: praktische ondersteuning
3. Visie op de werkwijze: vraaggericht en gericht op ontwikkeling
4. Samenwerking, belangenbehartiging en bevordering van participatie
5. Kennis over nieuwe ontwikkelingen
6. Opdracht volgens de statuten
7. Doelstellingen van de buurthuizen en mfc's
8. Doelstellingen van Het Buurtcollectief

Hoofdstuk 3 ACTIVITEITEN

1. Inleiding
2. Werkwijze / methodieken / uitgangspunten voor de activiteiten
3. Speerpunten gericht op Het Buurtcollectief
4. Speerpunten gericht op alle buurthuizen en mfc's
5. Speerpunten per buurthuis of mfc
 - Buurtvereniging 't Kraaiennest
 - Buurtvereniging Piet Hein / De Beuk
 - Buurtvereniging De Viskom
 - Buurtvereniging De Overzet
 - Buurtvereniging ELTO
 - MFC 't Wijkhuis
 - MFC West End
 - MFC De Boerderij
 - MFC 't Dorpshuis
6. Jaaroverzicht planning

Hoofdstuk 4 MIDDELEN

1. Inleiding
2. Naar een Service Bureau?
3. Begroting

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

Voor u ligt het werkplan dat Het Buurtcollectief heeft opgesteld voor het jaar 2018. Het plan sluit aan bij de rapportages over 2017 en de gesprekken die daarover zijn gevoerd.

Het werkplan sluit ook aan bij actuele ontwikkelingen, bijvoorbeeld op het gebied van een Veilig Buurthuis zijn, de manier waarop wij willen samenwerken, werken aan belangenbehartiging en participatie bevorderen van bewoners.

Doel van dit werkplan is in gesprek te kunnen gaan over de ondersteuning van Het Buurtcollectief in 2018 en wat daarvoor nodig is.

Aan de basis van dit plan ligt de Visie die in 2017 is geherformuleerd. Deze geeft aan wat in grote lijnen de taken en de werkwijze zijn van Het Buurtcollectief. De visie bevat ook een beeld van de gewenste toekomst, geformuleerd in termen van doelstellingen.

Tot slot behandelt dit plan de Middelen die nodig lijken te zijn om de doelen voor 2018 te bereiken. Dit keer aan de hand van drietal onderwerpen: de mogelijkheid van een Service Bureau, de integratie van de ondersteuningsfuncties als voorloper van het servicebureau en de Begroting.

HOOFDSTUK 2 VISIE

Inleiding

In dit hoofdstuk staat wat in de komende jaren de visie is op het werk van Het Buurtcollectief. In het kader van de genoemde rapportage is er in de Federatie over deze visie gesproken. Na enkele wijzigingen is er een akkoord aan gegeven. De visie mondt uit in doelstellingen voor het jaar 2020. Deze geven richting aan de doelen en speerpunten in 2018 (hoofdstuk 3).

1. Visie op de kerntaak: praktische ondersteuning

De kern van de opdracht aan Het Buurtcollectief is de buurthuizen en mfc's te ondersteunen bij hun basistaken en bij het bereiken van hun doelen, door praktische diensten en kennis te bieden. Daarnaast is de opdracht dat zodanig te doen dat de buurthuizen en mfc's in 2020 hun doelen halen wat betreft continuïteit en ondernemerschap.

2. Visie op de werkwijze: vraaggericht en gericht op ontwikkeling

Op weg daar naar toe biedt Het Buurtcollectief vraaggericht ondersteuning. Dat houdt in dat Het Buurtcollectief de buurthuizen en mfc's uitnodigt om vragen te stellen en aan te geven welke wensen en behoeften actueel zijn. Vervolgens reageert Het Buurtcollectief daar zodanig op, dat in de behoeften wordt voorzien en dat de zelfredzaamheid wordt bevorderd.

3. Samenwerking, belangenbehartiging en bevordering van participatie

Daarnaast wordt van Het Buurtcollectief verwacht dat het ondersteuning biedt gericht op bevordering van de:

- a. samenwerking: afstemmen, taken verdelen, middelen delen
- b. belangenbehartiging: nut en noodzaak onderbouwen, vertegenwoordigen of bepleiten
- c. participatie: deelname bevorderen van bijzondere groepen

Deze ondersteuning wordt niet alleen vraaggericht, maar ook aanbodgericht geboden.

4. Kennis over nieuwe ontwikkelingen

Het Buurtcollectief (directeur, bestuursleden) stelt voortdurend praktische, actuele kennis beschikbaar aan de besturen van buurthuizen en mfc's. Om dat te kunnen doen zijn contacten nodig en deelname aan netwerken of bijeenkomsten. Ook internet is een belangrijke bron van informatie. Daarnaast kan het incidenteel nodig zijn deel te nemen aan cursussen of studiedagen.

Transparantie is hierbij een voorwaarde. De buurthuizen en mfc's moeten kunnen herkennen en controleren wat zij hebben aan Het Buurtcollectief.

5. Opdracht volgens de statuten

In de oprichtingsstatuten van de vereniging Het Buurtcollectief van maart 2009 zijn onder Doel en middelen artikel 2 de volgende doelstellingen omschreven:

1. De vereniging stelt zich ten doel bevorderen en (doen) in standhouden van openbare voor ieder toegankelijke voorzieningen op sociaal-cultureel gebied (waaronder begrepen speeltuinvoorzieningen) in Gemeente Den Helder
2. De Vereniging streeft haar doel na vanuit de gedachte dat alle mensen gelijk zijn en recht hebben op een volwaardige plek in de samenleving.
3. De vereniging richt zich op vragen vanuit de samenleving in het algemeen en op het welzijnsbeleid van de gemeente den Helder in het bijzonder en hangt een wijk- en buurtgerichte gedachte aan met het oog voor de eigenheid van individuen en organisaties, waarmee de vereniging samenwerkt
4. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het behartigen van de belangen van de leden;
 - b. het beïnvloeden van met name overheidsinstanties en andere instanties op beleidsmatig terrein;
 - c. het vertegenwoordigen van de leden naar overheidsinstanties en andere instanties;

- d. het ondersteunen van de leden in ruimste zijn;
- e. het mede met het oog op het steunen van buurtbewoners in standhouden van een federatiebureau, waarvan professionals deel uitmaken;
- f. het bevorderen van vrijwillige inzet van buurtbewoners;
- g. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin genomen in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn.

1. Doelstellingen van de buurthuizen en mfc's

De buurthuizen en multifunctionele centra functioneren **in 2020** toekomstbestendig en overeenkomstig de behoeften en het karakter van hun buurt of wijk. Dit houdt in:

1. Zij bieden activiteiten en faciliteiten waar behoefte aan is en die de kwaliteit van leven in hun buurt of wijk versterken. In het aanbod streven wij naar het ontwikkelen en uitvoeren van:
 - activiteiten voor ontmoeting
 - recreatieve activiteiten
 - educatieve activiteiten
 - culturele activiteiten
 - activiteiten voor beweging en sport
 - ruimte en faciliteiten voor initiatieven van bewoners
 - informatie verstrekking, signalering en verwijzing naar professionals
2. Zij behalen hun doelen wat betreft hun voortbestaan: financieel, organisatorisch, qua huisvesting, inhoudelijk en wat betreft de deelname van de diverse bewoners.
3. Zij werken effectief en efficiënt samen: met bewoners, met vrijwilligers, met elkaar, met de gemeente, met organisaties en personen die 'in huis' een plek hebben en met andere relevante partijen.
4. Zij dragen aantoonbaar bij aan de participatie van bewoners met een zekere afstand tot de samenleving.
5. Zij behartigen hun belangen op een opbouwende manier, gericht op duurzaam functioneren als buurthuis of mfc in een complexe samenleving.
6. Zij vragen op een effectieve manier aan Het Buurtcollectief om ondersteuning bij:
 - a. de zorg voor goede randvoorwaarden;
 - b. het zoeken naar financiële mogelijkheden en de kansen voor ondernemerschap;
 - c. het ontwikkelen van plannen en het planmatig werken;
 - d. kennisontwikkeling en informatie over actuele onderwerpen;
 - e. ontwikkeling van de samenwerking, belangenbehartiging en participatiebevordering;
 - f. risico's die hun voortbestaan in gevaar brengen.

7. Doelstellingen van Het Buurtcollectief

Het Buurtcollectief functioneert **in 2020** voor alle betrokkenen opbouwend en betekenisvol. Dit houdt in:

1. Het levert diensten, kennis en materialen aan de buurthuizen en mfc's, ter ondersteuning van hun dagelijkse taken, gericht op hun doelen en op optimaal functioneren.
2. Het werkt als organisatie planmatig en systematisch, effectief en efficiënt.
3. Het werkt naar de buurthuizen en mfc's kundig, vraaggericht en transparant.
4. Het heeft een doeltreffende financiële en verantwoordingsrelatie met de gemeente.
5. Het ondersteunt feitelijk en qua beleving van de 'afnemers' effectief en efficiënt bij:
 - a. de zorg voor goede randvoorwaarden;
 - b. het zoeken naar financiële mogelijkheden en de kansen voor ondernemerschap;
 - c. het ontwikkelen van plannen en het planmatig werken;
 - d. kennisontwikkeling en informatie over actuele onderwerpen;
 - e. ontwikkeling van de samenwerking, belangenbehartiging en participatiebevordering;
 - f. risico's die hun voortbestaan in gevaar brengen.

Hoofdstuk 3 WERKWIJZE EN ACTIVITEITEN

Inleiding

In dit hoofdstuk staat welke activiteiten speerpunt worden in 2018. Leidend daarbij zijn allereerst de doelstellingen en daarnaast de actuele situatie in de buurten en wijken.

1. Werkwijze en uitgangspunten voor de activiteiten

In lijn met de visie op het werk van Het Buurtcollectief, hanteren we bij de activiteiten de volgende uitgangspunten:

- Het Buurtcollectief werkt in principe vraaggericht. Dit houdt in dat de (geformuleerde) wensen en behoeften van de buurthuizen en mfc's het beginpunt vormen van de activiteiten.
- Daarbij wordt de regie over de activiteiten steeds zo laag mogelijk in het samenwerkingsverband gelegd. Het Buurtcollectief werkt dienstverlenend en complementair aan wat de buurthuizen en mfc's zelf kunnen en willen doen.
- Het Buurthuis werkt zowel vraaggericht als aanbodgericht op het gebied van samenwerking, belangenbehartiging en participatie. De reden is dat deze aandachtsgebieden van groot belang zijn voor de betrokkenen, maar ook voor de gemeente als financier.
- Om de doelen in 2020 te kunnen bereiken is een bekrachtigende aanpak noodzakelijk (empowerment). Dit houdt in dat de afhankelijkheid van Het Buurtcollectief waar mogelijk wordt verkleind en de zelfredzaamheid vergroot. De ontwikkeling van kennis en vaardigheden van besturen maakt hier deel van uit.
- Niet alle activiteiten van Het Buurthuis worden in dit plan genoemd, maar alleen de speerpunten. Iets is een speerpunt als het in 2018 beslist aan de orde moet komen. Er staat een doel bij geformuleerd voor 2018 en dat doel moet bereikt worden.
- In 2017 is het besluit genomen om meer differentiatie aan te brengen in de ondersteuningslijnen. In dit Werkplan krijgt dit besluit vorm.

2. Speerpunten gericht op Het Buurtcollectief

Het gaat hier om de '**Doelstellingen van Het Buurtcollectief**'. Zie hoofdstuk 2. Bij de speerpunten is aangegeven wat de gewenste resultaten zijn. Dat is om beter te kunnen evalueren.

a. Bij doelstelling 2: Systematische evaluatie.

Resultaat: In 2018 is ten minste 1 keer geëvalueerd met het Werkplan 2018 als leidraad.

b. Bij doelstelling 2: Systematische behoeften-inventarisatie

Resultaat: Het Buurtcollectief heeft in 2018 tenminste 1 keer informatie verzameld over:

- welke dienstverlening gewenst is gezien de doelstellingen;
- wat daarbij het meest urgent is;
- hoe dat op een versterkende manier kan gebeuren.

Planning

	jan	feb	maa	Apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
a.												
b.												

3. Speerpunten gericht op alle buurthuizen en mfc's

Deze speerpunten van Het Buurtcollectief gelden voor alle buurthuizen en mfc's. Bij de speerpunten is aangegeven wat de gewenste resultaten zijn. Dat is om beter te kunnen evalueren.

a. Bij doelstelling 1: Vernieuwing van het activiteitenpakket ('nieuwe stijl').

Resultaat: Eind 2018 hebben alle buurthuizen en mfc's tenminste 4 verschillende activiteiten in huis van de genoemde 7.

b. Bij doelstelling 2: Werving van Vrijwilligers.

Resultaat: Tenminste 50% van de buurthuizen en mfc's heeft succesvol gewerkt aan vernieuwing van de werving.

c. Bij doelstelling 4: Dementievriendelijke omgeving

Resultaat 1: Alle besturen hebben voldoende kennis van zaken om actie te kunnen ondernemen.

Resultaat 2: Tenminste 50% van de buurthuizen/mfc's heeft succesvol actie ondernomen voor een meer dementievriendelijke omgeving.

d. Bij doelstelling 4: Ouderen en participatie

Resultaat 1: Alle besturen hebben voldoende kennis van zaken om actie te kunnen ondernemen.

Resultaat 2: Tenminste 50% van de buurthuizen/mfc's heeft succesvol actie ondernomen voor meer participatie van ouderen.

e. Bij doelstelling 5: Veilig buurthuis

Resultaat: Eind 2018 maken alle buurthuizen gebruik van een standaard Vrijwilligersovereenkomst, een Verklaring omtrent het gedrag en een Gedragscode.

Planning (later aanscherpen en afstemmen op andere deelplanningen)

	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
a												
b												
c												
d												
e												

4. Speerpunten per buurthuis of mfc

De activiteiten per buurthuis of mfc zijn gericht op één of meer van de volgende doelgebieden:

- de zorg voor goede randvoorwaarden
- het zoeken naar financiële mogelijkheden en kansen voor ondernemerschap
- het ontwikkelen van plannen en planmatig werken
- kennisontwikkeling en informatie over activiteiten, werkwijzen en actuele onderwerpen
- ontwikkeling van de samenwerking, belangenbehartiging en participatiebevordering
- toekomstgerichtheid en risico's die het voortbestaan bedreigen

Aan elk buurthuis/mfc is in de periode nov2017-januari 2018 gevraagd waar ze graag specifieke ondersteuning bij wil hebben van Het Buurtcollectief. De volgende punten zijn genoemd:

1. Buurtvereniging 't Kraaiennest

a	<ul style="list-style-type: none"> Contacten voor artikelen in het HW.
e	<ul style="list-style-type: none"> GGZ benaderen voor de activiteit beschermd wonen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Met MEE & De Wering: helpen activiteiten op te zetten voor ouderen. • Stichting Vrijwaard: kan er iets naar het buurthuis?
--	---

2. Buurtvereniging Piet Hein / De Beuk

a	<ul style="list-style-type: none"> • Plan van aanpak aanvullen met ruimte eisen, staat van onderhoud van binnen kant van het gebouw, plattegronden en kosten modulair ingericht. • Werven van vrijwilligers/bestuursleden voor onderdelen van de nieuwe programma's (zie d).
b	<ul style="list-style-type: none"> • Renovatie oplossingen en ondersteuning verwerven van fondsen voor renovatie voor het gebouw op basis van de nieuwe programma's. (zie d) • Inkomsten vergroten.
d	<ul style="list-style-type: none"> • Hulp bij het nieuwe programma voor ouderen mbv doeleindenmatrix • Hulp bij het nieuwe programma-aanbod voor jongeren: opvang met een maaltijdvoorziening en een jeugdprogramma.

3. Buurtvereniging De Viskom

a	• Vernieuwing/renovatie/nieuwbouw De Viskom
e	• Integratie Maranathakerk met de Viskom.

4. Buurtvereniging De Overzet

a	<ul style="list-style-type: none"> • Overname van initiatiefgroep bewoners van vereniging de Overzet • Wekelijkse ondersteuning bieden aan nieuw bestuur van de Overzet in de vormgevingsfase/opbouwfase van het buurthuis. (zie ook Rapportage 2_2017)
b	• Dekkend krijgen van de exploitatie en wegwerken van de nieuwbouw schuld
d	• Ontwikkelen van een vernieuwend programma mbv doeleindenmatrix

5. Buurtvereniging ELTO

a	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurlijke vernieuwing/aanvulling (cursus kar trekken) • Hulp met toiletgroep en speeltuin
d	• Project eenzaamheid ouderen

6. MFC 't Wijkhuis

c	• Bestuursondersteuning 2 ^e gedeelte van het werkplan concretiseren, samen hierin optrekken met bestuur en voorzitter
d	<ul style="list-style-type: none"> • Buurthuisfunctie nieuwe stijl 2.0 verder helpen uitbouwen • Leren verder uitwerken in het MFC (vrijwilligers, restaurant werkbedrijf / dienstverlening)

7. MFC West End

b	<ul style="list-style-type: none"> • Hulp bij duurzaamheid onderzoek mogelijkheden en hulp bij maken plan • Hulp bij mogelijkheden MIVA toilet en verbouwing, Opsplitsing Grote zaal d.m.v. tussenwand....
---	--

8. MFC De Boerderij

a	<ul style="list-style-type: none"> • Hulp bij onderhoud binnenkant gebouw(grote zaal) en hoe duurzaam te borgen • Hypotheek dossier verhelderen, met name aanbouw
d	• Ondersteuning ontwikkeling wijkhuiskamer winkelcentrum

9. MFC 't Dorpshuis

a	• Leveren bestuur ondersteuning
---	---------------------------------

d	<ul style="list-style-type: none">• Activiteitsaanbod uitbreiden met educatieve activiteiten, aantal pilots opzetten en uitproberen• Rol en betekenis voor de wijk verder uitbouwen
---	--

Als de ondersteuningsactiviteiten starten, maken we samen met het buurthuis/mfc:

- het gewenste en haalbare *resultaat* in dit jaar;
- een *planning*, afgestemd op andere activiteiten.

Waar we verschillende buurthuizen/mfc's samen of tegelijkertijd kunnen ondersteunen, zullen we dat doen.

5. Jaarplanning

Een jaarplanning van Het Buurtcollectief Jaaroverzicht planning zal uitgewerkt worden in de loop van eerste kwartaal 2018, na overeenstemming over de prioriteiten in de Federatie.

Hoofdstuk 4 Organisatie en MIDDELEN

Inleiding

Op dit moment lijkt het ons verstandig wat betreft het onderwerp Middelen te volstaan met twee onderwerpen:

- de mogelijke opzet van een service bureau
- huidige begroting van Het Buurtcollectief voor 2018

De eventuele opzet van een Service Bureau verandert de organisatie van Het Buurtcollectief. Het gaat in de loop van het jaar ook leiden tot een ander beeld van de capaciteit, de middelen en de begroting. Vandaar dat we die in dit werkplan niet beschrijven.

Het Buurtcollectief kent een drietal overlegvormen:

Federatie overleg:

Dit overleg is bedoeld om, met het oog op het besturen van het Buurtcollectief, vooral beleidsmatige zaken op te pakken. Uitgangspunt is het gezamenlijk (overstijgend) belang.

Daarnaast zijn er themabijeenkomsten die gaan over de inhoud van het werk. Werken aan de prioriteiten/thema's van het werkplan.

Kajuitbijeenkomsten: Het elkaar informeel ontmoeten, hapje drankje wat mededelingen, lopende zaken. Vooral informeel.

1. Naar een service bureau?

In de afgelopen tijd is het idee opgekomen om als onderdeel van Het Buurtcollectief een Service Bureau in te richten voor de buurthuizen en mfc's. De aanleiding is de grote werkdruk die er ligt op Het Buurtcollectief en de sterke hulpvraag die er voortdurend is vanuit de buurthuizen en mfc's.

De buurthuizen en mfc's werken bijna volledig met vrijwilligers. Het werk van met name de bestuursleden is erg complex en de verantwoordelijkheid is groot. Een Service Bureau kan hun werk wat verlichten, door hen iets uit handen te nemen of iets samen met hen iets uit te voeren. Het vergroot de kans op goede kwaliteit en op voortbestaan.

Het idee voor een Service Bureau is voorlopig en heel globaal uitgewerkt in een paar grote lijnen. Als de mogelijkheid verder onderzocht kan worden, gaan we ermee verder. In maart kan dan een definitief plan worden voorgelegd aan de gemeente. Medio 2018 zou het Service Bureau dan startklaar kunnen zijn en de service aan de buurthuizen en mfc's kan dan beginnen.

Doel

Doel van zo'n bureau zou zijn de bedrijfsprocessen te centraliseren die nu door verschillende personen worden gedaan op verschillende plekken. Het Service Bureau levert diensten en voert taken uit voor en met de buurthuizen en mfc's. Het ontlast de druk die er nu ligt op de ondersteuning vanuit de directie van Het Buurtcollectief. Het leidt tot meer effectiviteit en efficiency voor alle betrokkenen.

Taken

In het voorlopige plan vervult het Service Bureau secretariële, beheersmatige, communicatieve en organisatorische taken. Zoals:

- Bedrijfsvoering: kas, boekhouding, administratie, facturering, debiteuren, offertes, etc.
- Accountancy: jaarrekeningen, aangiftes, controle, analyse, aanvragen, budgetadvies
- Officemanagement: personeelszaken, leiding Service Bureau, kantoorbeleid, registratie
- Communicatie en PR
- ICT-actualiteit en -onderhoud

- Secretariaat: correspondentie, agenda, vergaderstukken, planning, apparatuur
- Informatievoorziening en distributie (VOG, Gedragscode, werkmodellen, etc.)
- Receptie (kantoor, telefoon, e-mail, etc.)
- Agendabeheer en planningsondersteuning

Locatie

Het idee is het Service Bureau een plek te geven in 't Wijkhuis, waar nu ook Het Buurtcollectief haar kantoor heeft. Sommige taken kunnen vanuit het centrale bureau uitgevoerd worden. Bij andere taken werkt het Service Bureau op locatie bij de buurthuizen/mfc's.

Funcities

Op dit moment denken we de taken te verdelen over de volgende functies (M/V):

- Officemanager
- Boekhouder/accountant
- ICT-er
- Communicatiemedewerker
- Secretaresse
- Receptionist

De omvang moeten we nog verder onderzoeken, de capaciteit zal afhangen van de vraag. Misschien moeten we daarbij ook aan een groeimodel denken. Daarnaast willen we kijken of bepaalde functies in een medewerker te combineren zijn.

Deze functies zullen in eerste instantie worden bemenst door werkervaringsplaatsen en activering/dagbesteding trajecten.

De aansturing zal vanuit het Buurtcollectief ter hand worden genomen.

De formatie van het Buurtcollectief is 32 uur per week, aangevuld met een tweetal werkervaringsplekken voor de administratie/secretariaat.

Dir jaar zal ook de mogelijkheid worden onderzocht om als voorloper van het service bureau de twee ondersteuningsfuncties/werkervaringsplakken van het wijkhuis te integreren met de ondersteuningsfuncties van het Buurtcollectief.

Begroting

De begroting is gebaseerd op de huidige manier van werken van Het Buurtcollectief. De plannen voor een Service Bureau zijn er nog niet in meegenomen.

Begroting 2018						
Inkomsten						
		Gemeentelijke subsidie 2018		90.365		
		Bijdrage Stichting Vastgoed		2.800		
		Bijdrage buurthuizen € 1.100 p.Bh		9.900		
					103.065	
		Dotatie: Voorziening				3.000
		Ondersteuning buurthuizen				
Uitgaven						
Eigenaar						
Loonkosten	B	Brutolonen 1) + Incl. cao verhoging 2% per 01/07		86.200		
	B	Onkostenvergoeding directie (incl.vergoeding tel.)		960		
	B	Vrijwilligersvergoeding € 50,00 per maand		1.200		
	B	Eindejaars present (vrijwilliger/Directeur)		100		
	B	Arbonded (verplichting voor de werkgever)		143		
						88.603
Huren	B	Huur kantoor (Wijkhuis)		7.008		
						7.008
Overige kosten	D	Representatie		750		
	D	Kantinekosten (Wijkhuis koffie&thee etc..)		1.000		
	D	Projecten (Na voorafgaand akkoord Bestuur)		2.000		
						3.750
	D	Vergaderingen Federatie Incl. Kajuitoverleg 8 + 4 x € 50,00		600		
	D	Jaarvergadering Federatie		400		
						1.000
Acc/Adm.kosten	B	Administratiekosten Glim /v.d.Does		1.550		
	B	Accountantskosten (Jaarrekening) Omnyacc		1.855		
	B	Loonadministratie 4 kwartaalfacturen		570		
						3.975
Algemene kosten	D	Kantoorkosten (Directeur)		600		
	D	Algemene kosten		500		
	B	Contributie NUSO (minus doorbelasting)		160		
	B	Website Hosting 2018 Jolane media		390		
	B	Bankkosten (ING Rekening Courant)		160		
	B	Vergoeding rente ING spaarrek. 0,05%		75-		
						1.735
		Resultaat		6		
					106.071	106.071
Brutoloon						
		inclusief CAO verhoging 2% per 1 juli 2018				
		Pensioenpremie PCGM 2018 ongewijzigd				
		Loonheffing 2018 vrijwel ongewijzigd				
Assurantiepremie Rechtsbijstand & Verzuimverzekering wordt hoofdelijk omgeslagen						
		Vermelde bedragen zijn inclusief BTW				
Onder de kolom eigenaar wordt bedoelt wie waar verantwoordelijk voor is:						
D = Directeur						
B= Bestuur						